

1. [정기교육] 연구행정원으로 사무 업무만 하고 있는데, 12시간 교육을 받아야 하나요?

→ 교육은 근로계약상 직종 구분(직원/연구원)으로 나누어 실시합니다. 산학협력단 연구원은 12시간 이수하셔야 합니다.

ex) 연구원(산학중점연구교수(연구처), 연구전담교수(연구처), 박사후연구원, 전임연구원, 연구보조원, 연구행정직원 등)

2. [정기교육] 교육내용이 제가 실제로 하는 업무와 다릅니다

→ 교육내용은 산업안전보건법에서 정해진 내용으로 실시하며, 근로계약상 직종(직원/연구원)의 주 업무에 맞추어 개설됩니다.

ex) 직원(공통내용 6시간), 연구원(공통내용 + 연구관련내용 12시간)

3. [공통] 외국어 지원이 가능한가요? [붙임 1]

→ 홈페이지 메인화면 우측상단 [언어선택] 버튼을 클릭하시면 해당언어 동영상 자막이 노출됩니다.

4. [공통] 외국인이나 본인명의 휴대폰이 아닌 경우 본인인증은 어떻게 하나요? [붙임 2]

→ 본인인증창의 **스크롤을 내리면**, 성함과 휴대폰 번호를 입력한 후 임의 본인인증이 가능합니다.

