

7-7 산학협력단 정관

2004. 3. 4. 제정

2020.09.01. 개정

주무부서 : 산학협력단 산학기획팀

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 법인은 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률(이하 “법”이라 한다)에 의거 중앙대학교(이하 “대학”이라 한다)의 교육이념의 실천과 산학협력을 통한 국가산업 및 과학기술 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 법인은 중앙대학교 산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)이라 한다

제3조(사무소 소재지) 1. 산학협력단의 사무소는 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 내에 둔다.
2. 학교기업 설치와 관련하여 대학 및 대학의 교사시설을 이용하여 지점을 둘 수 있다. (2013.12.1. 개정)

제4조(산학협력단의 사업) 산학협력단은 다음 각 호의 업무를 수행한다. (2013.12.1. 개정)

1. 산학협력계약의 체결 및 이행
2. 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
3. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
4. 대학의 시설 및 운영의 지원
5. 기술의 이전과 사업화 촉진에 관한 업무
6. 대학의 창업보육센터 입주 기업에 관한 업무
7. 직무발명과 관련된 기술을 제공하는 자 및 이와 관련된 연구를 수행하는 자에 대한 보상
8. 산학협력 수요 및 활동에 대한 정보수집, 제공 및 홍보
9. 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육훈련
10. 학교기업 운영에 관한 업무
11. 기술지주회사 설립 및 지원에 관한 업무
12. 그 밖에 산학협력과 관련된 사항으로 관계법령이 정하는 사항
13. 기타 위 각호에 부수되는 사항

제5조(관련기관의 업무조정 등) 산학협력단은 산학협력의 목적을 달성하고 그 업무를 수행하기 위하여 필요한 범위 내에서 대학내 관련기관 간 업무조정 또는 지원할 수 있다.

제2장 조 직

제6조(단장) ① 산학협력단에는 단장 1인을 두며, 단장은 총장이 임명한다.

② 단장의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

③ 단장은 산학협력단을 대표하며, 소관업무를 총괄한다.

④ 단장이 사고 등으로 직무를 수행할 수 없을 때에는 선임부단장이 후임단장 선임 시까지 직무를 대행하고, 부단장이 없는 때에는 총장이 지명하는 자가 그 직무를 대행한다(2011.1.1 개정)

제7조(이사) 산학협력단은 업무집행기구로서 이사 1인을 두며, 단장이 이사가 된다.

제8조(감사) ① 산학협력단에 감사 1인을 둔다.

② 감사는 단장의 제청으로 총장이 임명한다.

③ 감사는 산학협력단의 재산상황과 회계를 감사하고, 위법사항이 발견된 때에는 즉시 총장에게 보고하여야 한다.

④ 감사의 임기는 2년으로 하며, 산학협력단의 다른 직무를 겸직할 수 없다.

제9조(운영위원회) ① 산학협력단 업무집행 기구로 11인 이내의 운영위원회를 구성하고, 위원장은 단장이 된다.

② 운영위원은 단장의 제청으로 총장이 임명하고 임기는 2년으로 한다.

③ 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력단 사업 유치, 운영에 관한 사항
2. 산학협력단의 예·결산 및 차입금에 관한 사항
3. 정관의 변경 및 제규정의 제정과 개·폐에 관한 사항
4. 기타 산학협력단에 관한 중요한 사항

④ 운영위원회는 재적위원 과반수로 성립하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

제10조(하부조직) ① 산학협력단의 업무를 수행하기 위하여 팀, 실, 센터 등을 둘 수 있다.(개정 2012. 10. 9., 2016.03.06.)

② 전항의 조직과 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

③ 산학협력단은 자체 예산의 범위 내에서 필요한 직원, 연구원 등을 임용할 수 있다. 이 경우, 임용기간, 보수, 근무조건 등은 따로 정한다.

제3장 재산 및 회계

제11조(기본재산) 설립당시의 출연한 기본재산을 포함한 재산은 다음 각호와 같다.

1. 설립시의 출연재산
2. 국가, 지방자치단체, 국내외 개인 또는 단체로부터의 출연 및 기부 재산

3. 산학협력단 운영에 의해 취득한 재산

제12조(재무관리의 제한) 산학협력단의 다음 각 호에 관한 사항은 총장의 사전허가를 얻어야 한다.

1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기

제13조(수입) 산학협력단의 수입은 다음 각 호로 한다. (2013.12.1. 개정)

1. 국가 또는 지방자치단체로부터의 출연금 및 보조금
2. 산학협력 계약에 의한 수입
3. 산학협력사업에 의한 수입
4. 산학협력 사업성과 활용에 의한 수입
5. 산학협력단 소유의 연구시설 및 장비에 대한 사용료
6. 산학협력과 관련한 기부금품
7. 산학협력단이 설치한 학교기업으로부터의 운영수익금
8. 기술지주회사로부터의 배당 및 그 밖의 수입금
9. 이자수입
10. 기타수입

제14조(지출) 산학협력단은 다음 각 호의 지출을 할 수 있다. (2013.12.1. 개정)

1. 국가 또는 지방자치단체로부터의 출연금 및 보조금
1. 산학협력단 관리·운영비
2. 산학협력 계약이행에 필요한 경비
3. 산학협력 사업성과에 따른 보상금
4. 대학의 시설·운영 지원비
5. 산학협력 관련 협의회 등의 사업비 및 운영지원비
6. 지식재산권의 취득 및 관리 등의 업무수행에 소요되는 경비
7. 기술이전 및 사업화 촉진에 관한 업무수행에 필요한 경비
8. 산학협력단이 설치한 학교기업의 운영비
9. 기술지주회사에 대한 출자
10. 기타 산학협력단 설립목적을 달성하기 위한 필요한 경비
8. 기타 산학협력단 설립목적을 달성하기 위한 필요한 경비

제15조(예·결산서 제출) 산학협력단장은 매 회계연도에 법령에서 정한 바에 따라 기한 내에 예·결산서를 작성하여 총장에게 제출하여야 한다.

제16조(회계연도) 산학협력단의 회계연도는 대학의 회계연도와 같다.

③ 산학협력단은 자체 예산의 범위 내에서 필요한 직원, 연구원 등을 임용할 수 있다. 이 경우, 임용기

간, 보수, 근무조건 등은 따로 정한다.

제4장 보 칙

제17조(비밀유지의무) 본 정관에서 규정한 제직에 있는 자 또는 있었던 자는 업무상 취득한 비밀을 누설 하여서는 아니 된다.

제18조(정관의 변경) 본 정관의 변경은 운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 변경 할 수 있다.(2008. 3. 1 본조개정)

제19조(해산) ① 산학협력단이 정관소정의 목적을 달성할 수 없을 때에는 산학협력단을 해산한다.

② 해산은 총장의 명에 의한다.

③ 해산시의 잔여재산은 대학에 귀속한다.

④ 해산 시에 따른 업무는 총장이 지명한 자가 수행한다.

제20조(공고) ① 다음 각 호의 사항은 공고하여야 한다.

1. 법령의 규정에 의한 공고사항

2. 변경등기사항 중 산학협력단의 명칭 및 사무소 소재지에 관한 사항

3. 목적사업 및 수익사업을 수행함에 있어서 널리 일반인에게 알릴 필요가 있다고 단장이 인정한 사항

② 공고방법은 중앙일간지 또는 대학의 홈페이지로 한다.

③ 연간 기부금 모금액 및 활용 실적은 각 회계연도 종료일로부터 3개월 이내에 산학협력단 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다. <신설 2020.09.01.>

제5장 부 칙

① (시행일) 본 정관의 관할 등기소에 등기 완료되는 날(2004년 3월 4일)로 시행한다.

② (경과조치) 이 정관이 효력을 발생하기 전에 체결된 산학협력계약상의 권리·의무는 산학협력단이 승 계한 것으로 본다.

③ (시행일) 본 개정정관은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

④ (시행일) 본 개정정관은 2009년 2월 1일부터 시행한다.

⑤ (시행일) 본 개정정관은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

⑥ (시행일) 본 개정정관은 2012년 10월 15일부터 시행한다.

⑦ (시행일) 본 개정정관은 2013년 12월 1일부터 시행한다.(개정 2013.12.1.)

부칙 <개정 2014.3.10.>

직제 개편에 따른 이 개정 규정은 2014년 1월 15일부터 적용한 것으로 한다.

부칙 <개정 2016.3.06.>

이 개정 규정은 2015년 12월 14일부터 적용한 것으로 한다.

부칙 <개정 2020.09.01.>

이 개정 정관은 공포일부터 시행한다.