

1-6 산학협력단 전산정보업무 운영규정

2024. 8. 12. 제정

주무부서 : 산학협력단 경영지원팀

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 중앙대학교(이하 “본교”라 한다) 산학협력단이 행하는 전산정보의 합리적이고 효율적인 운영 및 이용을 도모하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “전산정보시스템”이라 함은 주전산기(Host Computer)와 이와 관련된 주변기기 및 이들 간의 통신을 위한 기기 등의 하드웨어와 이를 효율적으로 운영하기 위한 소프트웨어를 총칭하여 말한다.
2. “정보처리”라 함은 전산정보시스템을 이용하여 각종 업무의 자료를 처리하는 것을 말한다.
3. “업무전산화”라 함은 현행 업무를 전산처리하기 위하여 필요한 작업의 타당성 검토부터 이행까지의 개발과정을 말한다.
4. “전산정보시스템실”이라 함은 주전산기 및 그 주변기기가 설치되어 있는 공간을 말한다.
5. “요청부서”라 함은 전산화추진 대상 업무를 담당하는 각 부서 또는 팀을 말한다.
6. “전산담당부서”라 함은 주전산기를 관리, 활용하고 전산화계획을 주관하는 부서를 말한다.

제3조(업무) 산학협력단의 전산정보업무는 다음 각 호와 같다.

1. 정보인프라 구축관련 기획 및 도입
2. 전산정보시스템의 운영 및 유지보수 계약
3. 전산화계획에 포함된 업무개발
4. 전산담당부서의 장과 요청부서의 장이 전산화의 필요성이 있다고 인정하는 업무의 개발
5. 개발된 전산업무의 유지 및 보수
6. 사용자 등록관리 및 데이터베이스 관리
7. 정보보안 관리
8. 개인정보보호 관리

제2장 전산정보시스템 이용

제4조(준수사항) ① 모든 이용자는 산학협력단 전산정보시스템을 이용함에 있어 본교 「정보통신자원 이용 및 보호 규정」과 관련 본교 제반규정 및 지침을 준수해야 한다.

② 산학협력단의 전산정보시스템을 사용한 결과를 논문, 저서 등에 이용할 때는 산학협력단의 전산정보시스템을 사용하였음을 명기하여야 한다.

제3장 업무전산화

제5조(개발계획 수립) ① 신규 업무전산화는 해당 업무의 전산화 타당성을 검토한 후 개발 계획을 수립한다.

② 요청부서가 전산담당부서에 새로운 행정용 프로그램의 개발을 요청할 경우 전산담당부서와 6개월 전에 협의해야 하며, 이미 개발한 프로그램을 수정할 경우에는 2개월 전에 협의해야 한다.

제6조(업무개발 절차) ① 업무전산화를 추진하는 해당 부서는 관련 업무를 분석하여 사업계획서를 차기 회계연도 예산편성 이전에 전산담당부서에 제출한다.

② 전산담당부서는 기존 자원 활용 여부 등 현황을 검토하고 해당 부서와 본 개발업무의 계획서 및 예산서를 사전 조정하여 예산부서에 예산을 신청한다.

③ 전산담당부서는 예산부서로부터 예산을 배정받아 본 사업을 총괄하여 집행한다.

제7조(단위 프로그램 개발 및 보완 절차) 단위 프로그램의 신규 개발 또는 수정에 대한 전산업무 요청 시 요청부서는 ‘전산업무 요청서[별지 제1호 서식]’를 작성하여 부서장 결재 후 전산담당부서에 요청한다. 요청 시 다음의 사항을 포함하여야 한다.

1. 프로그램 설계 화면
2. 신규, 삭제, 조회 등에 따른 자료 내역에 대한 자료별 기능 및 타 프로그램과 연계 관계 설명
3. 기타 프로그램에 필요하다고 판단되는 내역

제8조(요청부서의 지원) 전문성이 있는 업무 개발 시 전산담당부서는 요청부서의 인원 지원을 요청할 수 있다.

제9조(외부용역) 개발대상 업무의 규모, 소요기간, 인원 등의 부족으로 인하여 전산담당부서에서 자체개발이 어려운 개발업무의 일부 또는 전부를 외부 용역으로 시행할 수 있다.

제4장 프로그램 관리

제10조(관리) ① 중요 프로그램은 보안검증을 받아 프로그램의 임의사용 및 갱신을 방지한다.

② 프로그램의 추가, 삭제, 변경은 전산담당부서팀장의 허가를 받아야 한다.

③ 프로그램의 소스프로그램은 형상관리해야 한다.

제5장 개인정보보호 관리

제11조(선임부서) ① 본교 개인정보보호와 관련한 실태 조사 시 산학협력단의 담당부서는 전산담당부서로 한다.

② 담당부서는 각 부서 또는 팀의 자료를 취합하여 본교 개인정보보호 주관부서에 제출한다.

제6장 보 칙

제12조(준용) 이 규정에서 명시되지 아니한 사항은 다음과 같이 처리한다.

1. 전산정보시스템실 운영 관련 사항은 본교 「정보통신처 운영 규정」을 준용한다.
2. 개인정보보호 관련 사항은 본교 「개인정보보호 규정」을 준용한다.
3. 보안 관련 사항은 본교 「정보보안 규정」 및 「교내바이러스 및 해킹방지 운영 내규」를 따른다.
4. 데이터베이스 관련 사항은 본교 「정보통신처 운영 규정」을 준용한다.

부 칙 <2024. 8. 12.>

① (시행일) 이 규정은 공포일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 시행 이전에 처리한 본 전산정보 운영은 이 규정에 의하여 시행한 것으로 본다.

[전산업무 요청서]

요청일자	요청자	처리희망일자
요청 내역		